Notulen

Vergadering Week [5]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 18-3-2015 | Tijd: 14:00 | Locatie: 2.18 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers |  |
| Afwezig: |  |
| Voorzitter: Kenneth Reijnders |  |
| Notulist: Ruud Hagens |  |
| Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens |  |
| Datum volgende vergadering: 25-03-2015 |  |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | Review groep S62A bespreken |
| 5 | Verbeteringen aan hand van de review |
| 6 | Plannen ter voorbereiding op het bouwen van applicatie |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 Review groep S62A bespreken

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Ging goed. |
| 4.2 | Ze hadden veel slordige fouten gevonden. |
| 4.3 | Bevindingen meenemen in projectdosier. |

# 5 Verbeteringen aan hand van de review

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Ontwerp document verbeterd volgen review. |
| 5.2 | Alleen laatste controle en verbeteringen. |

# 6 Plannen ter voorbereiding op het bouwen van applicatie

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Klassen worden aangemaakt en gecontroleerd met stylecop. |
| 6.2 | Versie beheer is aangemaakt in de team foundation server. |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Volgende week om 11:00 documentatie presenteren |
| -.2 | Volgende week vergadering zonder Danny. |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Er kan altijd feedback gevraagd worden aan Inge over documenten. |
| -.2 | Volgende week planning bespreken over wat we nog moeten doen. |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
| Bevinding review | Plaatsen in project dosier als bijlage | iedereen |  |
|  |  |  |  |
| Documentatie presenteren | Komende week om 11:00 in eigen lokaal documentatie presenteren | iedereen |  |
|  |  |  |  |